

Generalsekretær/Prosjektleder

Norges Ake-, Bob- og Skeletonforbund



Norges Ake-, Bob- og Skeletonforbund er et lite særforbund med 500 medlemmer fordelt på 10 klubber. Våre grener er aking, bob, skeleton og naturbaneaking. Vårt hovedkontor er på Lillehammer der vårt hovedanlegg er lokalisert. Internasjonalt ligger NABSF under to olympiske vinteridrettsforbund, FIL og IBSF

Norges Ake-, Bob- og Skeletonforbund (NABSF) er et særforbund tilknyttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite (NIF). NABSF ble stiftet i 1935, og har i dag i underkant av 500 medlemmer i 10 klubber.

NABSF organiserer topp- og breddeidrett for barn, ungdom og voksne. Hovedkontoret ble i 2014 flyttet til Idrettens hus på Lillehammer, hvor vi er samlokalisert med flere idretter.

NABSF er inne i en spennende fase med økt aktivitet og utvikling av hele organisasjonen. Vi søker etter en initiativrik og motiverende leder som vil bidra til å løfte NABSF videre. Stilingen er 50% Generalsekretær og 50% prosjektleder. Generalsekretærens rolle er å administrere NABSF og representere forbundet nasjonalt og internasjonalt. Prosjektlederrollen omfatter rekruttering til sporten og gjennomføring av internasjonale og nasjonale konkurranser. NABSF arrangerer gjennomsnittlig en eller to større internasjonale arrangementer i året. Hovedfokus vil være rekruttering til våre idretter.

Arbeidsoppgaver

- Stillingen rapporterer til styret med totalansvar for budsjett, drift og resultat
- Totalansvar for planlegging, gjennomføring og oppfølging av forbundets aktiviteter både økonomisk, kommersielt, teknisk og praktisk
- Lede, involvere og utvikle ansatte, trenere, klubber og frivillige
- Overordnet ansvar for sportslig utvikling og realisering av strategiske mål i virksomhetsplan hvor rekruttering alltid vil ha fokus.
- Videreutvikle samarbeid med klubber og skape aktivitet i nye regioner
- Holde god og løpende kontakt gjennom ulike flater med relevante målgrupper som media, sponsorer, klubber, frivillige og andre samarbeidspartnere

Kvalifikasjoner

- Relevant ledererfaring
- Erfaring med regnskap
- Erfaring fra frivillige organisasjoner
- Erfaring fra arrangementsledelse
- Kunnskap om norsk idrett

- Positivt, men ikke nødvendig, med kunnskap om våre idretter
- God muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk og engelsk, fordel med tyskkunnskaper
- Evne til å jobbe selvstendig og systematisk

Utdanningsnivå

- Høgskole / Universitet, Diplom / Bachelorgrad

Personlige egenskaper

- Initiativrik, visjonær, åpen og innovativ
- Motiverende og tillitvekkende
- Gode samarbeids- og kommunikasjonsevner
- Målrettet og resultatorientert

Vi tilbyr

- Arbeidssted: Lillehammer
- Lønn etter avtale innenfor NABSFs økonomiske rammer
- Oppstart etter avtale

Andre opplysninger

- Reisevirksomhet: Noe reisevirksomhet må påregnes
- Det må påregnes noe kveldsarbeid og helgearbeid i sesongen

Spørsmål rundt stillingen kontakt:

Generalsekretær Thomas Vesteraas på tlf 40 03 47 33/ e-post: thomas@nabsf.no

President Harald Rolfsen tlf: 95163549/ e-post: hr@rolfsenjuell.com

Søknad med CV sendes til: hr@rolfsenjuell.com

Søknadsfrist 27 april