



# Beredskapsplan for NABSF



Norges Ake-, Bob- og Skeletonforbund  
Kleivbakken 9, 2618 Lillehammer  
+47 991 68 577  
office@nabsf.no  
Org. 953 966 832



## 1. Overordnede perspektiver

### Krisescenarier

Følgende scenarier anses å være mest aktuelle for NABSF å håndtere:

- Ulykker i idrettsanslegg med alvorlig skade, eventuelt med døden til følge, der medlemmer, ansatte eller leietakere er involvert.
- Alvorlige økonomiske misligheter eller andre strafferettslige forhold hvor politiet er koblet inn, og hvor media er eller vil kunne bli informert.
- Alvorlige personskader eller hendelser i forbindelse med NABSF's aktivitets- og utdanningstiltak. Slik som seksuell trakassering og overgrep.
- Brudd på antidoping regler.

### Prinsipper for krisehåndtering

Kriseberedskapsplanen omfatter tillitsvalgte og ansatte i NABSF. Planen skal være kjent for alle i organisasjonen, noe som krever en gjennomgang både politisk og administrativt. Det forutsettes at planen inngår som en del av arrangementsstrategien ved alle arrangementer i regi av NABSF, enten det er i Lillehammer olympiske bob og akebane eller andre steder.

Organisering av krisehåndtering skal primært følge den administrative linjen. Den politiske ledelsen inngår i varslingslister og kriseteam. Kriseteamet ledes på øverste administrative nivå. Varslingslisten skal alltid følges. På den måten ivaretas informasjonsflyten både oppover og nedover i organisasjonen

## 2. Når en krise inntreffer

- Redde og sikre menneskeliv
- Ivareta pårørende
- Sikre intern og ekstern informasjon
- Sikre materielle verdier

### Varslingsliste

110 – Brann -og redningsetaten

112 – Politiets operasjonssentraler

113 –Medisinsk nødhjelp

Ved alvorlig personskade skal medisinsk nødtelefon -113- kontaktes umiddelbart.

Ved brann må det varsles på nødtelefon 110. Forøvrig skal politiet varsles ved alvorlige hendelser. Politiet vurderer situasjonen og iverksetter samarbeid mellom politi, helsetjeneste og annet hjelpepersonell.

I krisesituasjoner skal informasjonsstrømmen internt i NABSF ivaretas i henhold til en vedlagt varslingsliste.

Forbundet har opprettet en egen mail for mottak av varslinger:  
[varsling@nabsf.com](mailto:varsling@nabsf.com)

Mottaker er generalsekretær. ALLE henvendelser behandles anonymt.

## Organisering av krisearbeidet

### Kriseberedskapsgruppe

NABSF har nedsatt en kriseberedskapsgruppe bestående av fire personer (leder, nestleder, sportssjef og generalsekretær). Beredskapsgruppen skal alltid informeres når en krise inntreffer.

Beredskapsgruppen skal til enhver tid ha oversikt over situasjonen, vurdere alvorlighetsgraden, mulige konsekvenser og behovet for å iverksette ulike tiltak. Beredskapsgruppens arbeider iht. egne retningslinjer for oppfølging av involverte og deres pårørende.

### Kriseinformasjonsgruppe

Beredskapsgruppen ved styreleder og nestleder er ansvarlig for informasjon og intern/ ekstern kommunikasjon, eventuelt med bistand fra andre. Dette skal sikre enhetlig, ryddig og korrekt informasjon og forhindre kilder til misforståelse.

### Krisesenter

Avhengig av krisens natur og omfang må det i samråd med politiet vurderes hvorvidt det er skal etableres et krisesenter for pårørende. Formålet er å ivareta de pårørende gjennom best mulig hjelp, støtte og informasjon. Det bør være profesjonelt krisepersonell som tar seg av henvendelser fra pårørende. Alle samtaler skal loggføres med navn, tidspunkt og hva/hvem samtalen gjelder. Det er viktig at alle fagfolk bærer navneskilt eller annet som viser hvem de er.

Dersom det er dødsulykke, skal dødsbudskapet gis av politi eller profesjonelt krisepersonell. Politi bestemmer når navn og bilde kan frigis for bruk i media. Dette skjer tidligst når nærmeste pårørende er underrettet.

## Informasjonsarbeid

Kriseinformasjonsgruppen ved styreleder og nestleder foretar ansvarsfordeling mellom intern og ekstern kommunikasjon. Tillitsvalgte og ansatte skal føle seg til strekkelig informert og ivaretatt med møteplasser for informasjonsutveksling og samtaler.

## Prinsipper

- All informasjon skal være korrekt og sannferdig
- Gi fortløpende oppdatert informasjon til involverte og til pressen
- Etterstrebe alltid å være første kilde, spill på lag med mediene uansett sak, og legg forholdene til rette slik at de kan gjøre sin jobb.

## Kommunikasjonskanaler

Bruk av telefon og direkte kontakt med berørte er viktig. Nettsidene skal holdes oppdatert, slik at disse kan fungere som en førstehånds informasjonskilde for både pressen og andre involverte.

Facebook og eventuelt andre etablerte kanaler i sosiale medier kan også benyttes.

## Gode råd i møte med media

Kjøp deg tid til å forberede deg. Tenk igjennom hvilke hovedpunkter du vil formidle og hvilket inntrykk du ønsker at publikum skal sitte igjen med.

Ikke la journalisten villedde deg bort fra det egentlige innholdet i saken.

Vis sympati og empati, behold roen. Ikke si noe du ikke er sikker på.

### 3. Debrifing og etterarbeid

#### Psykososial hjelpetjeneste

Den første tiden etter en alvorlig hendelse preges ofte av hjelpeløshet og sterke følelser. Konsekvensen er at de ansatte ofte på eget initiativ kontakter kompetente fagfolk og samtidig takker ja til tilfeldige tilbud, uavhengig av politiets råd og vurderinger. Politiet bør alltid involveres i arbeidet med å oppsøke kompetente fagfolk.

Debrifingen bør ledes av profesjonelle og gjennomføres 1-2 døgn etter hendelsen. Dette skal være et samlingsted for pårørende og involverte. Debrifingen er frivillig og åpner for samtale rundt de tanker og følelser som knytter seg til hendelsen. NABSFs administrasjon, kan i samarbeid med politiet, bistå med å finne aktuelle aktører til å gjennomføre debrifingen. Profesjonelle aktører har den erfaring som en slik situasjon krever, samt et våkent blikk for hvem av de involverte som eventuelt trenger videre oppfølging. Det bør også gis informasjon om hvor det er hjelp å få, om det skulle være behov for videre oppfølging.

Det er viktig at NABSFs ledelse er til stedet for arrangør og pårørende.

#### **Evaluering og revisjon av kriseberedskapsplanen**

All aktivitet og alle vedtak i forbindelse med krisehåndteringsarbeidet skal loggføres på en slik måte at det kan dokumenteres og arkiveres.

Tidspunkt, melding/vedtaksinnhold og iverksatte tiltak skal fremgå. I etterkant av krisen skal krisehåndteringsarbeidet evalueres. Resultatene av evalueringen legges frem i en rapport for styret. Den nye erfaringen man har tilegnet seg gjennom håndteringen av den oppståtte situasjonen skal så bruketil eventuell oppdatering av gjeldene kriseberedskapsplan.

## Seksuell trakasering og diskriminering

Det er nulltoleranse for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming i norsk idrett og i NABSF. Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer. Med seksuelle overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.

Retningslinjer mot seksuell trakassering i norsk idrett finner du her:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/seksuell-trakassering-og-overgrep/>

### 4. Beredskapsgruppe - varslingsliste

Harald Rolfsen – Leder	951 63 549
Janne Krågå – Generalsekretær	991 68 577

Varslingskanal til NABSF: [varsling@nabsf.no](mailto:varsling@nabsf.no)